

**Regulaminu przyznawania i rozliczenia, dokumentowania zastępstw doraźnych
za nieobecnych nauczycieli w ZS im. W. Witosa**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 42 poz. 181 z 2005r.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 kwietnia 2015 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organ administracji rządowej.
3. Art. 35 ust. 2a z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. Zm.)

I. Przepisy ogólne:

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji nieobecności nauczyciela np. Z powodu choroby, zdarzenia losowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela kadra kierownicza, zgodnie z planem dyżurów, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Kadra kierownicza, wykonuje swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo przydzielić zastępstwo:
 - a) w czasie, gdy nauczyciel nie ma przydzielonych planowych lekcji,
 - b) w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.),
 - c) przed planowanymi zajęciami nauczyciela,

- d) po zakończonych zajęciach nauczyciela,
- e) w dniu, w którym nauczyciel planowo nie odbywa lekcji.

5. Przydzielając zastępstwa doraźne kadra kierownicza uwzględnia w pierwszej kolejności konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania danego przedmiotu.

II. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych:

1. Zastępstwa doraźne przydziela się według następującej hierarchii:

- a) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- b) nauczycielowi uczącemu w danej klasie,
- c) psychologowi lub pedagogowi szkolnemu,
- d) innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi.

2. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może realizować kadra kierownicza.

3. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego dopuszcza się łączenie grup.

III. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli:

1. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Placówki o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Dyrektora, z co najmniej **tygodniowym wyprzedzeniem**, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, i innych, które nie są uregulowane Regulaminem Wycieczek).

3. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z przyczyn wymienionych w ust.1 jeśli uzna, że nie ma możliwości zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.

4. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien pisemnie zaproponować kandydaturę innego nauczyciela na zastępstwo oraz przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego. Propozycja ta musi być zaakceptowana przez wicedyrektora.

5. Nieobecność nauczyciela na wyznaczonym zastępstwie lub odmowa realizacji zastępstwa doraźnego może być potraktowana jako odmowa wykonania polecenia służbowego.

6. Nauczyciel wyznaczony na zastępstwo ma obowiązek sprawdzić grafik dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zastąpić nieobecnego nauczyciela na dyżurze, jeśli występuje on bezpośrednio przed wyznaczonym zastępstwem.

IV. Obowiązki i odpowiedzialność kadry kierowniczej odpowiedzialnej za organizację zastępstw.

1. Kadra kierownicza jest zobowiązany do przydzielenia zastępstw niezwłocznie po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.
2. Wychowawcy oddziałów są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich oddziałach oraz za kontakt z kadrami kierowniczą w sprawach związanych z zapewnieniem uczniom opieki i zastępstw.
3. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani do wyznaczenia w swoim oddziale ucznia odpowiedzialnego za powiadomienie sekretariatu dyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była nie zgłoszona i uczniowie pozostają bez opieki.

V. Dokumentacja zastępstw doraźnych.

1. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:
 - a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
 - b) wpisać do dziennika temat lekcji.
2. Kadra kierownicza ma obowiązek:
 - a) prowadzić księgę zastępstw,
 - b) bez zbędnej zwłoki wywieszać w miejscach na to wyznaczonych wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw.

VI. Inne ustalenia.

1. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga i psychologa, nauczycieli prowadzących lekcje indywidualne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne. Wyjątkiem jest tu sytuacja, kiedy z powodu wyżej wymienionych nieobecności uczniowie pozostaliby bez opieki.
2. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji.

VII. Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw.

1. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

Załącznik 2

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisana(y)

zam. w

zatrudniona(y) w Zespole Szkół im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej na stanowisku

.....

potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu przyznawania i rozliczenia,
dokumentowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli w ZS im. W. Witosa.

Sucha Beskidzka, dn.

.....
(podpis pracownika)